



Zespół Szkół Mechanicznych

Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2
im. św. Józefa w Białymstoku

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
dla zawodu
Mechanik pojazdów samochodowych 723103**

z przedmiotu

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE – wydział mechaniczny

Białystok, 04 września 2017r.

I. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego umiejętności w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej.
2. Wykorzystanie wyników osiągnięć uczniów w planowaniu pracy nauczyciela.
3. Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia:

Uczeń potrafi:

BHP

- (4)1. dokonać analizy możliwych zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanych z wykonywaniem zadań zawodowych;
- (4)2. scharakteryzować sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych;
- (7)1. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii;
- (7)2. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- (7)3. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- (8)1. rozpoznać środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- (8)2. rozpoznać środki ochrony zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- (8)3. zastosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej w zależności od rodzaju wykonywanych zadań zawodowych;
- (9)1. zastosować się do przepisów prawa dotyczącego ochrony przeciwpożarowej ochrony środowiska podczas wykonywania zadań zawodowych;
- (9)2. wskazać konsekwencje naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania zadań zawodowych;
- (10)1. rozpoznać stopień zagrożenia dla zdrowia i życia poszkodowanych;
- (10)2. powiadomić służby ratownicze;
- (10)3. udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

KPS

- (1)1. przestrzegać zasad kultury;
- (1)2. przestrzegać zasad etyki;
- (2)1. wykazywać kreatywność w realizacji zadań;
- (2)2. postępować konsekwentnie w realizacji zadań;
- (3)1. przewidywać skutki podejmowanych działań;
- (3)2. dokonywać analizy przypadków działań podejmowanych niezgodnie z zasadami;
- (4)1. przyjmować nowe rozwiązania zadań zawodowych;
- (4)2. zweryfikować postępowanie uwzględniając nowe założenia w rozwiązywaniu zadań zawodowych;
- (5)1. poradzić sobie ze stresem;
- (5)2. zastosować metody pracy ułatwiające wykonywanie zadań zawodowych;
- (6)1. aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe;
- (6)2. wyszukiwać samodzielnie wiadomości powodujących samokształcenie;
- (7)1. wskazywać informacje objęte tajemnicą zawodową;
- (7)2. przestrzegać tajemnicy zawodowej;
- (8)1. ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- (8)2. przewidywać skutki podejmowanych decyzji;
- (9)2. optymalizować uzyskiwane efekty działań;
- (10)1. współpracować w zespole;
- (10)2. wykonać zadania zawodowe zespołowo.

PKZ(MG.a)

- (12)1. rozróżnić maszyny, urządzenia i narzędzia do obróbki ręcznej i maszynowej;
- (14)1. wykonać pomiary warsztatowe;
- (14)2. zanalizować wynik pomiaru;
- (15)2. dobrać właściwą metodę kontroli jakości w zależności od rodzaju prac poddanych kontroli;
- (16)1. określić budowę maszyn i urządzeń;
- (16)2. scharakteryzować zasadę działania maszyn i urządzeń;
- (16)3. skorzystać z dokumentacji techniczno-ruchowej maszyn i urządzeń;
- (16)4. przestrzegać zasad działania maszyn i urządzeń wskazanych przez producenta;
- (17)1. rozpoznawać rodzaje maszyn i urządzeń na podstawie dokumentacji technicznej;
- (17)2. scharakteryzować rodzaje dokumentacji technicznej maszyn i urządzeń

- (17)3. posługiwać się dokumentacją techniczną maszyn i urządzeń;
- (17)4. przestrzegać norm dotyczących rysunku technicznego, części maszyn, materiałów konstrukcyjnych i eksploatacyjnych.

PKZ(EE.a)

- (9) posłużyć się rysunkiem technicznym podczas prac montażowych i instalacyjnych;
- (10) dobrać narzędzia i przyrządy pomiarowe oraz wykonać prace z zakresu montażu mechanicznego elementów i urządzeń elektrycznych i elektronicznych;
- (11) wykonać prace z zakresu obróbki ręcznej.

II. OPIS PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie uczniów odbywających zajęcia praktyczne

1. Celem zajęć praktycznych jest nabycie przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także przyswojenie postaw i zachowań niezbędnych w późniejszym wykonywaniu zawodu.
2. Cykl kształcenia w Centrum ma spowodować, że uczeń potrafi:
 - 1) czytać instrukcje, interpretować rysunki techniczne oraz schematy,
 - 2) zaplanować przebieg i sposób wykonania swojej pracy,
 - 3) posługiwać się instrukcjami użytkownika, tablicami, obliczać i dobrać parametry,
 - 4) posługiwać się podstawowymi narzędziami pomiarowymi i oceniać wyniki pomiarów,
 - 5) dobrać odpowiednie narzędzia i je nazywać,
 - 6) wykonywać podstawowe operacje związane z zawodem,
 - 7) posługiwać się elektronarzędziami,
 - 8) dobrać środki ochrony osobistej do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań,
 - 9) stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego,
 - 10) zaprezentować wykonaną przez siebie pracę i ocenić jej jakość,
 - 11) podać zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach (oparzenia, omdlenia, skaleczenia).
3. Zajęcia realizowane w Centrum mają formę:
 - a) ćwiczeń praktycznych,
 - b) zadań produkcyjnych lub usługowych,
 - c) zajęć modułowych.
4. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia ujęte w podstawie programowej dla zawodu.
5. Wykaz wiadomości i umiejętności jest przedstawiany uczniom na pierwszych zajęciach odbywanych w danej pracowni.
6. Ocenie podlegają także działania i postawy ucznia zaprezentowane przez:
 - 1) punktualne przybycie na zajęcia,
 - 2) posiadanie kompletnego stroju roboczego,
 - 3) posiadanie znaczków narzędziowych,
 - 4) prowadzenie zeszytu zajęć praktycznych,
 - 5) umiejętność organizacji stanowiska pracy,
 - 6) zachowanie ładu i porządku na stanowisku pracy,
 - 7) jakość wykonania zadania praktycznego,
 - 8) wyczucie estetyki,
 - 9) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
 - 10) umiejętność współdziałania ucznia w zespole,
 - 11) poszanowanie mienia Centrum,
 - 12) przestrzeganie regulaminów Centrum,
 - 13) przestrzeganie przepisów bhp i dyscypliny pracy,
 - 14) zaangażowanie ucznia podczas wszystkich form zajęć praktycznych.

2. Zasady sprawdzania i oceniania

1. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) Formy ustne:
 - a) odpowiedź,
 - b) aktywność na instruktażu wstępnym, bieżącym i końcowym,
 - c) prezentacja wykonanego zadania praktycznego.
 - 2) Formy pisemne:
 - a) test,
 - b) kartkówka,

- c) zadanie domowe.
- 3) Formy praktyczne:
- ćwiczenia,
 - wykonanie usługi,
 - sprawdzian praktyczny na stanowisku pracy.
2. Przyjęto następującą skalę ocen :
- niedostateczny - 1
 - dopuszczający - 2
 - dostateczny - 3
 - dobry - 4
 - bardzo dobry - 5
 - celujący - 6
3. Oceny cząstkowe mogą być wystawiane z (+) lub (-), natomiast oceny śródroczne i roczne (semestralne) bez znaków dodatkowych.
4. Uczeń w trakcie każdego zajęcia praktycznych na pracowni może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
5. Uzyskane punkty, każdorazowo przeliczane są na ocenę podsumowującą zajęcia.
6. Ocena za poszczególne zajęcia jest określana na podstawie sumy punktów uzyskanych z:
- formy ustnej lub pisemnej (można uzyskać maksymalnie 20 punktów),
 - formy praktycznej (można uzyskać maksymalnie 70 punktów),
 - aktywności ucznia na zajęciach (można uzyskać maksymalnie 10 punktów).
7. Ustala się następujące oceny za uzyskaną na zajęciach ilość punktów:

OCENA	IŁOŚĆ PUNKTÓW
6	96 - 100
6-	91 – 95
5+	86 – 90
5	81 – 85
5-	76 – 80
4+	71 – 75
4	66 – 70
4-	61 – 65
3+	56 – 60
3	51 – 55
3-	46 – 50
2+	41 – 45
2	36 – 40
2-	31 – 35
1+	26 – 30
1	0 – 25

8. Część teoretyczna (ustne lub pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności) zajęć praktycznych powinna ocenić znajomość zagadnień poznanych na teoretycznych przedmiotach zawodowych, a stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego, jak też sprawdzać przyswojenie wiadomości i umiejętności poznanych przez ucznia na poprzednich zajęciach praktycznych.
9. Przy ocenianiu uczniów w części praktycznej zajęć pod uwagę powinny być brane następujące kryteria:
- planowanie zadania,
 - organizacja pracy,
 - realizacja zadania praktycznego z uwzględnieniem wymagań określonych w dokumentacji,
 - wykonanie normy ilościowej,
 - prezentowanie efektów wykonanego zadania,
 - przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku pracy.
10. Nieprzestrzeganie działań i postaw wymienionych poniżej skutkuje obniżeniem punktacji (odliczenie 5 punktów za każdy nieprzestrzegany element) z części praktycznej zajęć:
- praca w niekompletnym stroju roboczym,

- 2) brak zeszytu zajęć praktycznych,
- 3) bałagan na stanowisku pracy,
- 4) nieprzestrzeganie przepisów bhp,
- 5) niewłaściwe uprzątnięcie stanowisk pracy,
- 6) naruszenie dyscypliny pracy:
 - a) wnoszenie ubrań na pracownię,
 - b) siadanie na parapetach,
 - c) wychylanie się przez okna,
 - d) opuszczanie stanowiska pracy bez zezwolenia,
 - e) spożywanie posiłków w czasie zajęć,
 - f) przebieganie się przed zakończeniem zajęć.
11. Nieusprawiedliwione spóźnienie na zajęcia lub spóźnienie po przerwie skutkuje odliczeniem punktów, w ilości 1 punkt za każdą minutę spóźnienia nie więcej jednak niż 30 punktów.
12. Używanie przez ucznia telefonu komórkowego podczas zajęć, skutkuje przekazaniem komórki do depozytu na czas do zakończenia zajęć lub odliczeniem 30 punktów z części praktycznej zajęć.
13. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów).
14. Informacje o ocenach i postępach uczniów na zajęciach praktycznych, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgnąć w dzienniku elektronicznym, u wychowawcy oraz na comiesięcznych spotkaniach nauczycieli z rodzicami.

3. Szczegółowe kryteria oceny zajęć praktycznych

1. Z przeprowadzonej na początku zajęć formy ustnej lub pisemnej (test, kartkówka) sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
2. Testy sprawdzające wiedzę teoretyczną i umiejętności ucznia mogą zawierać pytania zamknięte (wybór poprawnych odpowiedzi spośród przedstawionych) i otwarte (wpisanie odpowiedzi), punktowane (w zależności od stopnia trudności) od 0-5 pkt.
3. Inną, stosowaną formą sprawdzania wiedzy teoretycznej i umiejętności ucznia mogą być kartkówki. Informację o ilości pytań i sposobie ich punktowania uczniowie otrzymują od nauczyciela, bezpośrednio przed ich napisaniem.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (test, kartkówka), po omówieniu są przekazywane uczniowi.
5. Za aktywność na instruktażu wstępnym i podczas zajęć w części praktycznej, uczeń może otrzymać od 0-10 punktów.
6. Przy ocenianiu aktywności ucznia na zajęciach brane będą pod uwagę:
 - czynny udział w instruktażach,
 - efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - kierowanie pracą zespołu, pomoc kolegom mającym trudności w opanowaniu umiejętności,
 - przejawianie inicjatywy na rzecz dodatkowych działań ćwiczeniowych lub usługowych.
7. Przy ocenianiu punktowym w części praktycznej zajęć na pracowniach mechanicznych, pod uwagę będą brane następujące wymagania dotyczące działań ucznia:
 - 1) 0-15 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - potrafi, przy stałej pomocy nauczyciela, zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi, przy stałej pomocy nauczyciela zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje, przy stałej pomocy nauczyciela, zaplanowane czynności,
 - ma kłopoty z wykonywaniem pomiarów,
 - nie potrafi zaprezentować efektów swojej pracy, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - nie potrafi analizować wyników i formułować wniosków,
 - 2) 16-30 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - potrafi, przy częstej pomocy nauczyciela, zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi, przy częstej pomocy nauczyciela, zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje zaplanowane czynności przy częstej pomocy nauczyciela,
 - wykonuje pomiary,
 - potrafi, przy pomocy nauczyciela, zaprezentować efekty swojej pracy,
 - ma trudności z analizowaniem wyników i formułowaniem wniosków,
 - 3) 31-45 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - potrafi, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zaplanowane czynności,
 - samodzielnie i poprawnie wykona pomiary,

- potrafi zaprezentować efekty swojej pracy oraz poprawnie, z niewielką pomocą nauczyciela, analizuje realizację zadania i wyciąga wnioski,
- 4) 46-60 pkt. otrzymuje uczeń, który:
- potrafi samodzielnie zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi samodzielnie zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje samodzielnie zaplanowane czynności,
 - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy,
 - poprawnie analizuje realizację zadania i trafnie wyciąga wnioski,
- 5) 61-70 pkt. otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę wykraczającą poza poziom programu nauczania,
 - planuje nietypowe rozwiązanie powierzonego zadania,
 - potrafi wzorowo zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje samodzielnie zaplanowane czynności, wzorowo przestrzega realizacji procesu technologicznego i wykona zadanie zgodnie z dokumentacją (zgodnie z rysunkiem lub instrukcją),
 - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy,
 - poprawnie analizuje realizację zadania i trafnie wyciąga wnioski.
8. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych lub nie zrealizowania określonego ćwiczenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni uzgodnić z nauczycielem prowadzącym sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wynikających z tematu. W przeciwnym razie otrzymuje 0 punktów, a do dziennika elektronicznego wpisywana jest ocena niedostateczna (1).
9. Ocena końcowa z zajęć praktycznych odbytych w danej pracowni określana jest na podstawie średniej z ilości punktów uzyskanych za oceny bieżące na poszczególnych zajęciach.
10. Uczeń otrzymuje ocenę końcową niedostateczną za zajęcia odbyte w danej pracowni w przypadku gdy nie rozliczy więcej niż połowa zajęć na danej pracowni.
11. Istnieje możliwość podwyższenia oceny końcowej z zajęć praktycznych odbytych w danej pracowni. Warunkiem jest wykonanie na potrzeby pracowni lub Centrum pracy dodatkowej poza zajęciami.
12. Ocenę śródroczną lub roczną uczeń otrzymuje na podstawie ocen końcowych z zajęć praktycznych odbytych w poszczególnych pracowniach. Oceny końcowe z poszczególnych pracowni wpisywane są w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym i uzyskują wagę (5).
13. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną niedostateczną, w przypadku gdy otrzymał ocenę końcową niedostateczną z pracowni, w której zajęcia odbywały się w danym semestrze.
14. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie ustalają i wpisują w dzienniku elektronicznym przewidywaną ocenę śródroczną lub roczną.

Przewiduje się samoocenę ucznia i ewaluację Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSOzp) po zakończeniu roku szkolnego, poprzez przeprowadzenie wśród uczniów ankiety dotyczącej oceny Systemu [arkusz ankiety w Załączniku nr 1PM].

*Zajęcia praktyczne***Pracownie mechaniczne****KARTA SAMOOCENY UCZNIĄ**

klasa.....

rok szk.

semestr

P Y T A N I E	TAK	NIE
Miałem problemy ze zrozumieniem tematyki zajęć?		
Instruktaże wstępne były dla mnie zrozumiałe?		
Często miałem trudności w realizacji zadania praktycznego?		
W przypadku trudności, starałem się pokonywać je sam?		
Jeżeli miałem trudności, prosiłem o pomoc nauczyciela?		
Kiedy miałem trudności, pomocy udzielili mi koledzy?		
Moim zdaniem zrobiłem duże postępy?		

Ewaluacja Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO)

P Y T A N I E	Odpowiedź	
	TAK	NIE
Czy zawarte w PSO wymagania są dla Ciebie zrozumiałe?		
Czy sposób oceniania zawarty w PSO jest dla Ciebie zrozumiały?		
Czy ocenianie jest prowadzone w sposób jawny?		
Czy wystawiane przez nauczyciela oceny są według Ciebie sprawiedliwe?		