

Zespół Szkół Mechanicznych
Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2
im Św. Józefa w Białymstoku

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
dla zawodu
Technik mechanik M17

z przedmiotu

PRAKTYKI ZAWODOWE – wydział mechaniczny

zgodny z:

- Ustawą o systemie oświaty – Art. 44b, Rozdział 3a Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodzie (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r., poz. 184, z późn. zm.),
- Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, który jest integralną częścią Statutu Zespołu Szkół Mechanicznych CKP Nr 2 w Białymstoku.

I. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego umiejętności w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej.
2. Wykorzystanie wyników osiągnięć uczniów w planowaniu pracy nauczyciela.
3. Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia:

Uczeń potrafi:

BHP

- (1)1 scharakteryzować wymagania bezpieczeństwa dotyczące procesów wytwarzania części maszyn i urządzeń;
- (1)2 wyjaśnić pojęcie ergonomia;
- (1)3 wyjaśnić pojęcie ochrona środowiska;
- (8)1 zastosować środki ochrony indywidualnej podczas obróbki maszynowej części maszyn i urządzeń;
- (8)3 zastosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas transportu i składowania materiałów;
- (9)1 przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas obróbki maszynowej części maszyn i urządzeń;
- (9)2 przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas obsługi maszyn i urządzeń;
- (9)3 przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas transportu i składowania materiałów;
- (9)4 scharakteryzować sposoby eliminowania zagrożeń urazami mechanicznymi, zagrożeń związanych z prądem elektrycznym i substancjami niebezpiecznymi;
- (9)5 zorganizować bezpieczne i ergonomiczne stanowisko pracy do wykonania zadań zawodowych branży mechanicznej.

M17

- 1(2)1 scharakteryzować metody montażu maszyn i urządzeń;
- 1(2)2 zastosować właściwą metodę montażu maszyn i urządzeń;
- 1(4)1 dobrać części do montażu na podstawie planu montażu lub dokumentacji technologicznej;
- 1(4)2 usunąć zabezpieczenia antykorozyjne;
- 1(6)1 ustalić położenie elementów połączenia do montażu zgodnie z dokumentacją lub instrukcją montażu;
- 1(6)2 wykonać montaż połączeń;
- 1(6)3 sprawdzić jakość wykonanego połączenia;
- 1(7)1 wykonać montaż wybranego mechanizmu maszyny lub urządzenia zgodnie z dokumentacją lub instrukcją montażu;
- 1(7)2 wykonać montaż osi i wałów, łożysk ślizgowych i tocznych zgodnie z dokumentacją lub instrukcją montażu;
- 1(7)3 sprawdzić jakość wykonanego montażu;
- 1(8)1 wykonać montaż napędów i układów sterowania hydraulicznego i pneumatycznego maszyn i urządzeń z dokumentacją lub instrukcją montażu;
- 1(8)2 dokonać próbnego uruchomienia i regulacji napędów sterowania hydraulicznego i pneumatycznego po montażu;
- 1(9)1 dobrać przyrządy pomiarowe do sprawdzenia jakości wykonanego montażu;
- 1(9)2 sprawdzić jakość wykonanego montażu z zastosowaniem przyrządów pomiarowych;
- 1(9)3 dokonać regulacji i próbnego uruchomienia maszyny lub urządzenia po montażu;
- 1(10)1 posłużyć się narzędziami i przyrządami do montażu maszyn i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem, przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii;
- 1(10)2 posłużyć się urządzeniami dźwigowo - transportowymi zgodnie z ich przeznaczeniem, przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii;
- 2(3)1 skorzystać z instrukcji obsługi maszyn i urządzeń;
- 2(3)2 uruchomić i użytkować maszyny i urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi;
- 2(4)1 przeprowadzić smarowanie i konserwację maszyn i urządzeń;
- 2(4)2 wykonać czynności naprawcze uszkodzonych części lub elementów maszyn i urządzeń, odpowiednie do rodzaju uszkodzenia;
- 2(7)1 zdemontować zespół i dokonać weryfikacji części lub elementów maszyn i urządzeń;

- 2(7)2 przeprowadzić naprawę uszkodzonych części lub elementów maszyn i urządzeń;
- 2(8)1 dobrać materiały i środki do wykonania konserwacji maszyn i urządzeń;
- 2(8)2 zabezpieczyć przed korozją elementy lub zespoły maszyn i urządzeń;
- 2(9)1 skorzystać z pomocy współpracowników i urządzeń transportowych podczas instalacji maszyn i urządzeń na stanowisku po naprawie;
- 2(9)2 przeprowadzić prace związane z posadowieniem maszyn i urządzeń na stanowisku po naprawie;
- 2(10)1 dokonać regulacji elementów lub zespołów maszyn i urządzeń w celu uzyskania parametrów technicznych użytkowania zgodnie z dokumentacją;
- 2(10)2 uruchomić i sprawdzić działanie maszyn i urządzeń (próba pracy bez obciążeń);
- 2(11)1 dobrać narzędzia i przyrządy do badań diagnostycznych maszyn i urządzeń;
- 2(11)2 wykonać czynności oceny jakościowej wykonanej obsługi maszyn i urządzeń z zastosowaniem narzędzi i przyrządów diagnostycznych.

II. OPIS PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie uczniów odbywających zajęcia praktyczne

1. Celem praktyki zawodowej jest nabycie przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także przyswojenie postaw i zachowań niezbędnych w późniejszym wykonywaniu zawodu.
2. Odbycie praktyki zawodowej w Centrum ma spowodować, że uczeń potrafi:
 - 1) czytać instrukcje, interpretować rysunki techniczne oraz schematy,
 - 2) zaplanować przebieg i sposób wykonania swojej pracy,
 - 3) posługiwać się instrukcjami użytkownika, tablicami, obliczać i dobierać parametry,
 - 4) posługiwać się podstawowymi narzędziami pomiarowymi i oceniać wyniki pomiarów,
 - 5) dobierać odpowiednie narzędzia i je nazywać,
 - 6) wykonywać podstawowe operacje związane z zawodem,
 - 7) posługiwać się elektronarzędziami,
 - 8) dobierać środki ochrony osobistej do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań,
 - 9) stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego,
 - 10) zaprezentować wykonaną przez siebie pracę i ocenić jej jakość,
 - 11) podać zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach (oparzenia, omdlenia, skaleczenia).
4. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia ujęte w podstawie programowej dla zawodu.
5. Wykaz wiadomości i umiejętności jest przedstawiany uczniom na pierwszych zajęciach odbywanych w danej pracowni.
6. Ocenie podlegają także działania i postawy ucznia zaprezentowane przez:
 - 1) punktualne przybycie na zajęcia,
 - 2) posiadanie kompletnego stroju roboczego,
 - 3) posiadanie znaczków narzędziowych,
 - 4) prowadzenie zeszytu zajęć praktycznych,
 - 5) umiejętność organizacji stanowiska pracy,
 - 6) zachowanie ładu i porządku na stanowisku pracy,
 - 7) jakość wykonania zadania praktycznego,
 - 8) wyczucie estetyki,
 - 9) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
 - 10) umiejętność współdziałania ucznia w zespole,
 - 11) poszanowanie mienia Centrum,
 - 12) przestrzeganie regulaminów Centrum,
 - 13) przestrzeganie przepisów bhp i dyscypliny pracy,
 - 14) zaangażowanie ucznia.

2. Zasady sprawdzania i oceniania

1. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) Formy ustne:
 - a) odpowiedź,
 - b) aktywność na instruktażu wstępnym, bieżącym i końcowym,

- c) prezentacja wykonanego zadania praktycznego.
- 2) Formy pisemne:
 - a) test,
 - b) kartkówka,
 - c) zadanie domowe.
- 3) Formy praktyczne:
 - a) ćwiczenia,
 - b) wykonanie zadania produkcyjnego,
 - c) sprawdzian praktyczny na stanowisku pracy.
- 2. Przyjęto następującą skalę ocen :
 - niedostateczny - **1**
 - dopuszczający - **2**
 - dostateczny - **3**
 - dobry - **4**
 - bardzo dobry - **5**
 - celujący - **6**
- 3. Oceny częściowe mogą być wystawiane z (+) lub (-), natomiast oceny śródroczne i roczne (semestralne) bez znaków dodatkowych.
- 4. Uczeń w trakcie każdego zajęcia na pracowni może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
- 5. Uzyskane punkty, każdorazowo przeliczane są na ocenę podsumowującą zajęcia.
- 6. Ocena za poszczególne zajęcia jest określana na podstawie sumy punktów uzyskanych z:
 - formy ustnej lub pisemnej (można uzyskać maksymalnie 20 punktów),
 - formy praktycznej (można uzyskać maksymalnie 70 punktów),
 - aktywności ucznia na zajęciach (można uzyskać maksymalnie 10 punktów).
- 7. Ustala się następujące oceny za uzyskaną na zajęciach ilość punktów:

OCENA	ILOŚĆ PUNKTÓW
6	96 - 100
6-	91 – 95
5+	86 – 90
5	81 – 85
5-	76 – 80
4+	71 – 75
4	66 – 70
4-	61 – 65
3+	56 – 60
3	51 – 55
3-	46 – 50
2+	41 – 45
2	36 – 40
2-	31 – 35
1+	26 – 30
1	0 – 25

- 8. Część teoretyczna (ustne lub pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności) powinna ocenić znajomość zagadnień poznanych na teoretycznych przedmiotach zawodowych, a stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego, jak też sprawdzać przyswojenie wiadomości i umiejętności poznanych przez ucznia na poprzednich zajęciach.
- 9. Przy ocenianiu uczniów w części praktycznej zajęć pod uwagę powinny być brane następujące kryteria:
 - 1) planowanie zadania,
 - 2) organizacja pracy,
 - 3) realizacja zadania praktycznego z uwzględnieniem wymagań określonych w dokumentacji,
 - 4) wykonanie normy ilościowej,
 - 5) prezentowanie efektów wykonanego zadania,
 - 6) przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku pracy.

10. Nieprzestrzeganie działań i postaw wymienionych poniżej skutkuje obniżeniem punktacji (odliczenie 5 punktów za każdy nieprzestrzegany element) z części praktycznej zajęć:
 - 1) praca w niekompletnym stroju roboczym,
 - 2) brak znaczków narzędziowych,
 - 3) brak zeszytu,
 - 4) bałagan na stanowisku pracy,
 - 5) nieprzestrzeganie przepisów bhp,
 - 6) niewłaściwe uprzątnięcie stanowisk pracy,
 - 7) naruszenie dyscypliny pracy:
 - a) spóźnienie na zajęcia,
 - b) spóźnienie po przerwie,
 - c) wnoszenie ubrań na pracownię,
 - d) siadanie na parapetach,
 - e) wychylanie się przez okna,
 - f) opuszczanie stanowiska pracy bez zezwolenia,
 - g) spożywanie posiłków w czasie zajęć,
 - h) przebieganie się przed zakończeniem zajęć.
11. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów).
12. Informacje o ocenach i postępach uczniów, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgnąć na comiesięcznych spotkaniach nauczycieli z rodzicami.

3. Szczegółowe kryteria oceny praktyki zawodowej

1. Z przeprowadzonej na początku zajęć formy ustnej lub pisemnej (test, kartkówka) sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
2. Testy sprawdzające wiedzę teoretyczną i umiejętności ucznia mogą zawierać pytania zamknięte (wybór poprawnych odpowiedzi spośród przedstawionych) i otwarte (wpisanie odpowiedzi), punktowane (w zależności od stopnia trudności) od 0-5 pkt.
3. Inną, stosowaną formą sprawdzania wiedzy teoretycznej i umiejętności ucznia mogą być kartkówki. Informację o ilości pytań i sposobie ich punktowania uczniowie otrzymują od nauczyciela, bezpośrednio przed ich napisaniem.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (test, kartkówka), po omówieniu są przekazywane uczniowi.
5. Za aktywność na instruktażu wstępnym i podczas zajęć, uczeń może otrzymać od 0-10 punktów.
6. Przy ocenianiu aktywności ucznia na zajęciach brane będą pod uwagę:
 - czynny udział w instruktażach,
 - efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - kierowanie pracą zespołu, pomoc kolegom mającym trudności w opanowaniu umiejętności,
 - przejawianie inicjatywy na rzecz dodatkowych działań ćwiczeniowych lub usługowych.
7. Przy ocenianiu punktowym w części praktycznej praktyki zawodowej, pod uwagę będą brane następujące dokonania ucznia:
 - 1) 0-15 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - potrafi, przy stałej pomocy nauczyciela, zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi, przy stałej pomocy nauczyciela zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje, przy stałej pomocy nauczyciela, zaplanowane czynności,
 - ma kłopoty z wykonywaniem pomiarów,
 - nie potrafi zaprezentować efektów swojej pracy, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - nie potrafi analizować wyników i formułować wniosków,
 - 2) 16-30 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - potrafi, przy częstej pomocy nauczyciela, zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi, przy częstej pomocy nauczyciela, zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje zaplanowane czynności przy częstej pomocy nauczyciela,
 - wykonuje pomiary,
 - potrafi, przy pomocy nauczyciela, zaprezentować efekty swojej pracy,
 - ma trudności z analizowaniem wyników i formułowaniem wniosków,
 - 3) 31-45 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - potrafi, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zorganizować stanowisko pracy,

- wykonuje, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zaplanowane czynności,
 - samodzielnie i poprawnie wykona pomiary,
 - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy oraz poprawnie, z niewielką pomocą nauczyciela, analizuje realizację zadania i wyciąga wnioski,
- 4) 46-60 pkt. otrzymuje uczeń, który:
- potrafi samodzielnie zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi samodzielnie zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje samodzielnie zaplanowane czynności,
 - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy,
 - poprawnie analizuje realizację zadania i trafnie wyciąga wnioski,
- 5) 61-70 pkt. otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę wykraczającą poza poziom programu nauczania,
 - planuje nietypowe rozwiązanie powierzonego zadania,
 - potrafi wzorowo zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje samodzielnie zaplanowane czynności, wzorowo przestrzega realizacji procesu technologicznego i wykona zadanie zgodnie z dokumentacją (zgodnie z rysunkiem lub instrukcją),
 - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy,
 - poprawnie analizuje realizację zadania i trafnie wyciąga wnioski.
8. Ocena końcowa z praktyki zawodowej odbytej w danej pracowni określana jest na podstawie średniej z ilości punktów uzyskanych za oceny bieżące na poszczególnych zajęciach. Uczeń nieobecny na zajęciach otrzymuje 0 punktów.
9. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lub nie zrealizowania określonego ćwiczenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest zajęcia odrobić lub uzgodnić z nauczycielem prowadzącym sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wynikających z tematu.
10. Termin i sposób odrabiania opuszczonych zajęć uczeń uzgadnia z nauczycielem prowadzącym. Odrabianie nie może kolidować z innymi planowanymi zajęciami ucznia w Centrum lub w szkole.
11. Uczeń otrzymuje ocenę końcową niedostateczną za zajęcia odbyte w danej pracowni w przypadku gdy nie rozliczy trzech lub więcej zajęć.
12. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną niedostateczną za semestr w przypadku gdy otrzymał ocenę końcową niedostateczną z pracowni, w której zajęcia odbywały się w danym semestrze.
13. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną (semestralną) opiekun klasy informuje uczniów i szkołę o przewidywanych ocenach niedostatecznych czyniąc ołówkiem stosowny zapis w dzienniku lekcyjnym.

Przewiduje się samoocenę ucznia i ewaluację Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO_PZ) po zakończeniu roku szkolnego, poprzez przeprowadzenie wśród uczniów ankiety dotyczącej oceny Systemu [arkusz ankiety w Załączniku nr 1PM].

PRAKTYKA ZAWODOWA

Pracownie mechaniczne

KARTA SAMOOCENY UCZNI

klasa.....

rok szk.

semestr

P Y T A N I E	TAK	NIE
Miałem problemy ze zrozumieniem tematyki zajęć?		
Instruktaże wstępne były dla mnie zrozumiałe?		
Często miałem trudności w realizacji zadania praktycznego?		
W przypadku trudności, starałem się pokonywać je sam?		
Jeżeli miałem trudności, prosiłem o pomoc nauczyciela?		
Kiedy miałem trudności, pomocy udzielili mi koledzy?		
Moim zdaniem zrobiłem duże postępy?		

Ewaluacja Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO)

P Y T A N I E	Odpowiedź	
	TAK	NIE
Czy zawarte w PSO wymagania są dla Ciebie zrozumiałe?		
Czy sposób oceniania zawarty w PSO jest dla Ciebie zrozumiały?		
Czy ocenianie jest prowadzone w sposób jawny?		
Czy wystawiane przez nauczyciela oceny są według Ciebie sprawiedliwe?		