

Zespół Szkół Mechanicznych
Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2
im Św. Józefa w Białymstoku

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
dla zawodu
Technik mechanik M19

z przedmiotu

PRAKTYKI ZAWODOWE – wydział mechaniczny

zgodny z:

- Ustawą o systemie oświaty – Art. 44b, Rozdział 3a Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodzie (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r., poz. 184, z późn. zm.),
- Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, który jest integralną częścią Statutu Zespołu Szkół Mechanicznych CKP Nr 2 w Białymstoku.

I. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego umiejętności w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej.
2. Wykorzystanie wyników osiągnięć uczniów w planowaniu pracy nauczyciela.
3. Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia:

Uczeń potrafi:

BHP

- (1)1 scharakteryzować wymagania bezpieczeństwa dotyczące procesów wytwarzania części maszyn i urządzeń;
- (1)2 wyjaśnić pojęcie ergonomii;
- (1)3 wyjaśnić pojęcie ochrony środowiska;
- (8)1 zastosować środki ochrony indywidualnej podczas obróbki maszynowej części maszyn i urządzeń;
- (8)3 zastosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas transportu i składowania materiałów;
- (9)1 przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas obróbki maszynowej części maszyn i urządzeń;
- (9)2 przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas obsługi maszyn i urządzeń;
- (9)3 przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zastosować przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas transportu i składowania materiałów;
- (9)4 scharakteryzować sposoby eliminowania zagrożeń urazami mechanicznymi, zagrożeń związanych z prądem elektrycznym i substancjami niebezpiecznymi;
- (9)5 zorganizować bezpieczne i ergonomiczne stanowisko pracy do wykonania zadań zawodowych branży mechanicznej.

M19

- 1(9) uzbroić obrabiarki w uchwyty i przyrządy obróbkowe do rodzaju wykonywanych operacji oraz zgodnie z dokumentacją technologiczną;
- 2(2)1 rozróżnić narzędzia do wykonywania prac z zakresu obróbki maszynowej;
- 2(2)3 dobrać uchwyty narzędziowe do ustalania i mocowania narzędzi skrawających;
- 2(2)4 dobrać oprawki narzędziowe do ustalania i mocowania narzędzi skrawających;
- 2(2)5 zmontować zestawy narzędziowe;
- 2(2)6 zamocować oprawki i narzędzia skrawające w gniazdach narzędziowych obrabiarki;
- 2(3)1 rozróżnić uchwyty obróbkowe;
- 2(3)2 wybrać sposób mocowania materiału do obróbki;
- 2(3)3 zastosować uchwyty obróbkowe do mocowania przedmiotu do obróbki;
- 2(3)4 zastosować przyrządy obróbkowe do mocowania przedmiotu do obróbki;
- 2(4)1 odczytać z dokumentacji technologicznej parametry obróbki;
- 2(4)2 nastawić parametry obróbki;
- 2(4)3 dobrać z katalogów parametry obróbki dla danego zabiegu;
- 2(5)1 wykonać toczenie;
- 2(5)2 wykonać frezowanie;
- 2(5)4 wykonać szlifowanie;
- 2(5)5 zorganizować stanowisko do wykonania prac z zakresu obróbki maszynowej zgodnie z przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i wymaganiami ergonomii;
- 2(5)6 wykonać prace z zakresu obróbki maszynowej zachowując właściwą staranność i dokładność oraz przestrzegając przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 2(6)1 sprawdzić zgodność zaplanowanej operacji obróbki skrawaniem z dokumentacją technologiczną;
- 2(6)2 nastawić parametry obróbki skrawaniem zgodnie z dokumentacją technologiczną;
- 2(6)4 przeprowadzić kontrolę międzyoperacyjną;
- 2(8)1 ocenić stan narzędzia;
- 2(8)2 zregenerować narzędzie;
- 2(8)3 dobrać narzędzie na podstawie katalogu narzędziowego;
- 2(8)4 wymienić uszkodzone elementy narzędzia;
- 2(9)1 rozróżnić parametry jakościowe wyrobów wykonanych metodą obróbki maszynowej;

- 2(9)2 określić parametry jakościowe detalu (wyrobu) wykonanego metodą obróbki maszynowej;
- 2(9)3 ocenić jakość wykonanych prac z zakresu obróbki maszynowej;
- 2(10)1 rozróżnić narzędzia i przyrządy pomiarowe oraz sprawdziany;
- 2(10)2 rozróżnić pomocnicze urządzenia pomiarowe (np. liniały powierzchniowe, płyty pomiarowe, przyzmy, uchwyty do płytek wzorcowych, przyrząd kłowy);
- 2(10)4 dobrać przyrządy pomiarowe do wykonania pomiarów warsztatowych;
- 2(10)6 wykonać z określoną dokładnością pomiary długości przyrządami suwmiarkowymi;
- 2(10)7 wykonać z określoną dokładnością pomiary długości przyrządami mikrometrycznymi;
- 2(10)10 wykonać z określoną dokładnością pomiary kątów;
- 2(10)11 sprawdzić płaskość powierzchni;
- 2(10)12 sprawdzić wielkości szczelin i promieni zaokrągleń;
- 2(10)13 sprawdzić parametry geometryczne detali za pomocą sprawdzianów;
- 2(11)3 wykonać zabezpieczenie antykorozyjne obrabiarek zachowując właściwą staranność i dokładność oraz przestrzegając przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 2(11)4 dobrać materiały do konserwacji obrabiarek;
- 2(11)5 wykonać konserwację obrabiarek przestrzegając przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska;
- 2(11)7 ocenić jakość wykonania konserwacji.

II. OPIS PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie uczniów odbywających zajęcia praktyczne

1. Celem praktyki zawodowej jest nabycie przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także przyswojenie postaw i zachowań niezbędnych w późniejszym wykonywaniu zawodu.
2. Odbycie praktyki zawodowej w Centrum ma spowodować, że uczeń potrafi:
 - 1) czytać instrukcje, interpretować rysunki techniczne oraz schematy,
 - 2) zaplanować przebieg i sposób wykonania swojej pracy,
 - 3) posługiwać się instrukcjami użytkownika, tablicami, obliczać i dobrać parametry,
 - 4) posługiwać się podstawowymi narzędziami pomiarowymi i oceniać wyniki pomiarów,
 - 5) dobrać odpowiednie narzędzia i je nazywać,
 - 6) wykonywać podstawowe operacje związane z zawodem,
 - 7) posługiwać się elektronarzędziami,
 - 8) dobrać środki ochrony osobistej do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań,
 - 9) stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego,
 - 10) zaprezentować wykonaną przez siebie pracę i ocenić jej jakość,
 - 11) podać zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach (oparzenia, omdlenia, skaleczenia).
4. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia ujęte w podstawie programowej dla zawodu.
5. Wykaz wiadomości i umiejętności jest przedstawiany uczniom na pierwszych zajęciach odbywanych w danej pracowni.
6. Ocenie podlegają także działania i postawy ucznia zaprezentowane przez:
 - 1) punktualne przybycie na zajęcia,
 - 2) posiadanie kompletnego stroju roboczego,
 - 3) posiadanie znaczków narzędziowych,
 - 4) prowadzenie zeszytu zajęć praktycznych,
 - 5) umiejętność organizacji stanowiska pracy,
 - 6) zachowanie ładu i porządku na stanowisku pracy,
 - 7) jakość wykonania zadania praktycznego,
 - 8) wyczucie estetyki,
 - 9) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
 - 10) umiejętność współdziałania ucznia w zespole,
 - 11) poszanowanie mienia Centrum,
 - 12) przestrzeganie regulaminów Centrum,
 - 13) przestrzeganie przepisów bhp i dyscypliny pracy,
 - 14) zaangażowanie ucznia.

2. Zasady sprawdzania i oceniania

1. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) Formy ustne:
 - a) odpowiedź,
 - b) aktywność na instruktażu wstępnym, bieżącym i końcowym,
 - c) prezentacja wykonanego zadania praktycznego.
 - 2) Formy pisemne:
 - a) test,
 - b) kartkówka,
 - c) zadanie domowe.
 - 3) Formy praktyczne:
 - a) ćwiczenia,
 - b) wykonanie zadania produkcyjnego,
 - c) sprawdzian praktyczny na stanowisku pracy.
2. Przyjęto następującą skalę ocen :
 - niedostateczny - **1**
 - dopuszczający - **2**
 - dostateczny - **3**
 - dobry - **4**
 - bardzo dobry - **5**
 - celujący - **6**
3. Oceny częściowe mogą być wystawiane z (+) lub (-), natomiast oceny śródroczne i roczne (semestralne) bez znaków dodatkowych.
4. Uczeń w trakcie każdego zajęcia na pracowni może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
5. Uzyskane punkty, każdorazowo przeliczane są na ocenę podsumowującą zajęcia.
6. Ocena za poszczególne zajęcia jest określana na podstawie sumy punktów uzyskanych z:
 - formy ustnej lub pisemnej (można uzyskać maksymalnie 20 punktów),
 - formy praktycznej (można uzyskać maksymalnie 70 punktów),
 - aktywności ucznia na zajęciach (można uzyskać maksymalnie 10 punktów).
7. Ustala się następujące oceny za uzyskaną na zajęciach ilość punktów:

OCENA	ILOŚĆ PUNKTÓW
6	96 - 100
6-	91 – 95
5+	86 – 90
5	81 – 85
5-	76 – 80
4+	71 – 75
4	66 – 70
4-	61 – 65
3+	56 – 60
3	51 – 55
3-	46 – 50
2+	41 – 45
2	36 – 40
2-	31 – 35
1+	26 – 30
1	0 – 25

8. Część teoretyczna (ustne lub pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności) powinna ocenić znajomość zagadnień poznanych na teoretycznych przedmiotach zawodowych, a stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego, jak też sprawdzać przyswojenie wiadomości i umiejętności poznanych przez ucznia na poprzednich zajęciach.
9. Przy ocenianiu uczniów w części praktycznej zajęć pod uwagę powinny być brane następujące kryteria:

- 1) planowanie zadania,
 - 2) organizacja pracy,
 - 3) realizacja zadania praktycznego z uwzględnieniem wymagań określonych w dokumentacji,
 - 4) wykonanie normy ilościowej,
 - 5) prezentowanie efektów wykonanego zadania,
 - 6) przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku pracy.
10. Nieprzestrzeganie działań i postaw wymienionych poniżej skutkuje obniżeniem punktacji (odliczenie 5 punktów za każdy nieprzestrzegany element) z części praktycznej zajęć:
- 1) praca w niekompletnym stroju roboczym,
 - 2) brak znaczków narzędziowych,
 - 3) brak zeszytu,
 - 4) bałagan na stanowisku pracy,
 - 5) nieprzestrzeganie przepisów bhp,
 - 6) niewłaściwe uprzątnięcie stanowisk pracy,
 - 7) naruszenie dyscypliny pracy:
 - a) spóźnienie na zajęcia,
 - b) spóźnienie po przerwie,
 - c) wnoszenie ubrań na pracownię,
 - d) siadanie na parapetach,
 - e) wychylanie się przez okna,
 - f) opuszczanie stanowiska pracy bez zezwolenia,
 - g) spożywanie posiłków w czasie zajęć,
 - h) przebieganie się przed zakończeniem zajęć.
11. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów).
12. Informacje o ocenach i postępach uczniów, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgnąć na comiesięcznych spotkaniach nauczycieli z rodzicami.

3. Szczegółowe kryteria oceny praktyki zawodowej

1. Z przeprowadzonej na początku zajęć formy ustnej lub pisemnej (test, kartkówka) sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
2. Testy sprawdzające wiedzę teoretyczną i umiejętności ucznia mogą zawierać pytania zamknięte (wybór poprawnych odpowiedzi spośród przedstawionych) i otwarte (wpisanie odpowiedzi), punktowane (w zależności od stopnia trudności) od 0-5 pkt.
3. Inną, stosowaną formą sprawdzania wiedzy teoretycznej i umiejętności ucznia mogą być kartkówki. Informację o ilości pytań i sposobie ich punktowania uczniowie otrzymują od nauczyciela, bezpośrednio przed ich napisaniem.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (test, kartkówka), po omówieniu są przekazywane uczniowi.
5. Za aktywność na instruktażu wstępnym i podczas zajęć, uczeń może otrzymać od 0-10 punktów.
6. Przy ocenianiu aktywności ucznia na zajęciach brane będą pod uwagę:
 - czynny udział w instruktażach,
 - efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - kierowanie pracą zespołu, pomoc kolegom mającym trudności w opanowaniu umiejętności,
 - przejawianie inicjatywy na rzecz dodatkowych działań ćwiczeniowych lub usługowych.
7. Przy ocenianiu punktowym w części praktycznej praktyki zawodowej, pod uwagę będą brane następujące dokonania ucznia:
 - 1) 0-15 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - potrafi, przy stałej pomocy nauczyciela, zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi, przy stałej pomocy nauczyciela zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje, przy stałej pomocy nauczyciela, zaplanowane czynności,
 - ma kłopoty z wykonywaniem pomiarów,
 - nie potrafi zaprezentować efektów swojej pracy, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - nie potrafi analizować wyników i formułować wniosków,
 - 2) 16-30 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - potrafi, przy częstej pomocy nauczyciela, zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi, przy częstej pomocy nauczyciela, zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje zaplanowane czynności przy częstej pomocy nauczyciela,
 - wykonuje pomiary,

- potrafi, przy pomocy nauczyciela, zaprezentować efekty swojej pracy,
 - ma trudności z analizowaniem wyników i formułowaniem wniosków,
- 3) 31-45 pkt. otrzymuje uczeń, który:
- potrafi, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje, przy niewielkiej pomocy nauczyciela, zaplanowane czynności,
 - samodzielnie i poprawnie wykona pomiary,
 - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy oraz poprawnie, z niewielką pomocą nauczyciela, analizuje realizację zadania i wyciąga wnioski,
- 4) 46-60 pkt. otrzymuje uczeń, który:
- potrafi samodzielnie zaplanować czynności związane z wykonywanym zadaniem,
 - potrafi samodzielnie zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje samodzielnie zaplanowane czynności,
 - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy,
 - poprawnie analizuje realizację zadania i trafnie wyciąga wnioski,
- 5) 61-70 pkt. otrzymuje uczeń, który:
- posiada wiedzę wykraczającą poza poziom programu nauczania,
 - planuje nietypowe rozwiązanie powierzonego zadania,
 - potrafi wzorowo zorganizować stanowisko pracy,
 - wykonuje samodzielnie zaplanowane czynności, wzorowo przestrzega realizacji procesu technologicznego i wykona zadanie zgodnie z dokumentacją (zgodnie z rysunkiem lub instrukcją),
 - potrafi zaprezentować efekty swojej pracy,
 - poprawnie analizuje realizację zadania i trafnie wyciąga wnioski.
8. Ocena końcowa z praktyki zawodowej odbytej w danej pracowni określana jest na podstawie średniej z ilości punktów uzyskanych za oceny bieżące na poszczególnych zajęciach. Uczeń nieobecny na zajęciach otrzymuje 0 punktów.
9. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lub nie zrealizowania określonego ćwiczenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest zajęcia odrobić lub uzgodnić z nauczycielem prowadzącym sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wynikających z tematu.
10. Termin i sposób odrabiania opuszczonych zajęć uczeń uzgadnia z nauczycielem prowadzącym. Odrabianie nie może kolidować z innymi planowanymi zajęciami ucznia w Centrum lub w szkole.
11. Uczeń otrzymuje ocenę końcową niedostateczną za zajęcia odbyte w danej pracowni w przypadku gdy nie rozliczy trzech lub więcej zajęć.
12. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną niedostateczną za semestr w przypadku gdy otrzymał ocenę końcową niedostateczną z pracowni, w której zajęcia odbywały się w danym semestrze.
13. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną (semestralną) opiekun klasy informuje uczniów i szkołę o przewidywanych ocenach niedostatecznych czyniąc ołówkiem stosowny zapis w dzienniku lekcyjnym.

Przewiduje się samoocenę ucznia i ewaluację Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO_PZ) po zakończeniu roku szkolnego, poprzez przeprowadzenie wśród uczniów ankiety dotyczącej oceny Systemu [arkusz ankiety w Załączniku nr 1PM].

PRAKTYKA ZAWODOWA

Pracownie mechaniczne

KARTA SAMOOCENY UCZNI

klasa.....

rok szk.

semestr

P Y T A N I E	TAK	NIE
Miałem problemy ze zrozumieniem tematyki zajęć?		
Instruktaże wstępne były dla mnie zrozumiałe?		
Często miałem trudności w realizacji zadania praktycznego?		
W przypadku trudności, starałem się pokonywać je sam?		
Jeżeli miałem trudności, prosiłem o pomoc nauczyciela?		
Kiedy miałem trudności, pomocy udzielili mi koledzy?		
Moim zdaniem zrobiłem duże postępy?		

Ewaluacja Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO)

P Y T A N I E	Odpowiedź	
	TAK	NIE
Czy zawarte w PSO wymagania są dla Ciebie zrozumiałe?		
Czy sposób oceniania zawarty w PSO jest dla Ciebie zrozumiały?		
Czy ocenianie jest prowadzone w sposób jawny?		
Czy wystawiane przez nauczyciela oceny są według Ciebie sprawiedliwe?		