



**Zespół Szkół Mechanicznych**

Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2  
im. św. Józefa w Białymstoku

**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA  
dla zawodu  
Blacharz samochodowy 721306**

**z przedmiotu**

**ZAJĘCIA PRAKTYCZNE – wydział samochodowy**

**Białystok, 04 września 2017r.**

## I. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego umiejętności w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej.
2. Wykorzystanie wyników osiągnięć uczniów w planowaniu pracy nauczyciela.
3. Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia:

Uczeń potrafi:

### **BHP**

- (4)1. dokonać analizy możliwych zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanych z wykonywaniem zadań zawodowych;
- (4)2. scharakteryzować sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych;
- (7)1. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii do diagnostyki zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
- (7)2. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy do naprawy silnika pojazdu samochodowego;
- (7)3. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska do naprawy zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
- (8)1. rozpoznać środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania naprawy zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
- (8)2. rozpoznać środki ochrony zbiorowej podczas wykonywania naprawy zespołów podzespołów pojazdów samochodowych;
- (8)3. zastosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej w zależności od rodzaju wykonywanych zadań zawodowych;
- (9)1. zastosować się do przepisów prawa dotyczącego ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas naprawy zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
- (9)2. wskazać konsekwencje naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas naprawy zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
- (10)1. rozpoznać stopień zagrożenia dla zdrowia i życia poszkodowanych;
- (10)2. powiadomić służby ratownicze;
- (10)3. udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

### **KPS**

- (1)1. przestrzegać zasad kultury;
- (1)2. przestrzegać zasad etyki;
- (2)1. wykazywać kreatywność w realizacji zadań;
- (2)2. postępować konsekwentnie w realizacji zadań;
- (3)1. przewidywać skutki podejmowanych działań;
- (3)2. dokonywać analizy przypadków działań podejmowanych niezgodnie z zasadami;
- (4)1. przyjmować nowe rozwiązania zadań zawodowych;
- (4)2. zweryfikować postępowanie uwzględniając nowe założenia w rozwiązywaniu zadań zawodowych;
- (5)1. poradzić sobie ze stresem;
- (5)2. zastosować metody pracy ułatwiające wykonywanie zadań zawodowych;
- (6)1. aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe;
- (6)2. wyszukiwać samodzielnie wiadomości powodujących samokształcenie;
- (7)1. wskazywać informacje objęte tajemnicą zawodową;
- (7)2. przestrzegać tajemnicy zawodowej;
- (8)1. ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- (8)2. przewidywać skutki podejmowanych decyzji;
- (9)2. optymalizować uzyskiwane efekty działań;
- (10)1. współpracować w zespole;
- (10)2. wykonać zadania zawodowe zespołowo.

### **MG.24**

Przygotowanie do naprawy nadwozi pojazdów samochodowych

- 1(1)1 sklasyfikować pojazdy samochodowe według rozwiązań konstrukcyjnych;
- 1(1)2 scharakteryzować nadwozia pojazdów samochodowych;
- 1(1)3 sklasyfikować pojazdy samochodowe według przeznaczenia;
- 1(2)1 rozróżnić rodzaje materiałów stosowanych w blacharstwie samochodowym;
- 1(2)2 określić właściwości materiałów stosowanych w blacharstwie samochodowym;

- 1(2)3 zastosować materiały w zależności od ich właściwości;
- 1(3)1 rozróżnić rodzaje uszkodzeń nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(3)2 rozpoznać usterki i uszkodzenia nadwozi pojazdów samochodowych na podstawie oględzin;
- 1(3)3 scharakteryzować rodzaje uszkodzeń nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(3)4 określić sposób naprawy uszkodzeń nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(4)1 dobierać narzędzia do oceny stanu technicznego elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(4)2 dobierać przyrządy do oceny stanu technicznego elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(4)3 dobierać urządzenia diagnostyczne do oceny stanu technicznego elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(4)4 posługiwać się narzędziami, przyrządami i urządzeniami diagnostycznymi do oceny stanu technicznego elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(5)1 rozpoznać oprzyrządowanie do pomiaru geometrii nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(5)2 dobrać oprzyrządowanie do pomiaru geometrii nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(5)3 posłużyć się oprzyrządowaniem do pomiaru geometrii nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(5)4 przestrzegać zasad pomiaru geometrii nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(6)1 zlokalizować uszkodzenia elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(6)2 ocenić stan techniczny elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(6)3 określić zakres naprawy elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(7)2 określić stopień zużycia elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 1(7)3 określić sposób naprawy elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(1)1 rozróżnić techniki kształtowania blach;
- 2(1)2 rozróżnić narzędzia i oprzyrządowanie do kształtowania blach;
- 2(1)3 zastosować techniki kształtowania blach;
- 2(2)1 rozpoznać narzędzia służące do kształtowania blach;
- 2(2)2 rozróżnić urządzenia do wykonywania prac z zakresu obróbki ręcznej;
- 2(2)3 dobrać narzędzia, przyrządy i urządzenia do wykonania prac z zakresu obróbki ręcznej;
- 2(2)4 wykonać podstawowe czynności związane z obróbką ręczną i maszynową elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(2)5 wykonać obróbkę ręczną tworzyw sztucznych;
- 2(2)6 zorganizować stanowisko do wykonania prac z zakresu obróbki ręcznej.

#### Procesy naprawy nadwozi pojazdów samochodowych

- 2(3)1 rozpoznać programy komputerowe wspomagające proces diagnozowania podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych;
- 2(3)2 posłużyć się programami komputerowymi w zakresie diagnostyki podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych;
- 2(3)3 rozpoznać usterki i uszkodzenia elementów nadwozi pojazdów samochodowych na podstawie pomiarów i wyników diagnozy;
- 2(3)4 zlokalizować uszkodzenia elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(3)5 określić zakres diagnostyki stanu technicznego nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(3)6 wykonać pomiary i badania diagnostyczne nadwozi;
- 2(3)7 dobrać metody naprawy do uszkodzeń nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(4)1 dobrać narzędzia, przyrządy i urządzenia do wykonania diagnostyki nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(4)2 określić zakres diagnostyki stanu technicznego nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(4)3 dobrać metody naprawy nadwozi pojazdów samochodowych do rodzaju uszkodzenia;
- 2(5)1 dobrać materiały do naprawy nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(5)2 dobrać narzędzia do naprawy nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(5)3 dobrać urządzenia do naprawy nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(5)4 dobrać oprzyrządowanie do naprawy nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(6)2 zabezpieczyć pojazd przed uszkodzeniem lub niezamierzonym przesunięciem;
- 2(6)1 ustawić pojazd na stanowisku diagnostycznym;
- 2(6)3 zidentyfikować elementy pojazdu podlegające diagnostyce;
- 2(7)1 skorzystać z dokumentacji konstrukcyjnej, eksploatacyjnej, naprawczej i podzespołów pojazdów samochodowych;
- 2(7)2 określić sposób demontażu zespołów i podzespołów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(7)3 wykonać demontaż uszkodzonych elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(8)1 wykonać czynności związane z naprawą nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(8)2 wykonać czynności związane z wymianą elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(8)3 wykonać czynności związane z kontrolą jakości naprawy nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(9)1 skorzystać z dokumentacji konstrukcyjnej, eksploatacyjnej i naprawczej pojazdów samochodowych;
- 2(9)2 zidentyfikować techniki wykonania połączeń elementów nadwozi pojazdów samochodowych;

- 2(9)3 dobrać techniki wykonania połączeń elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(10)1 wykonywać połączenia rozłączne elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(10)2 wykonywać połączenia nierozłączne elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(10)3 dobrać zamienniki niezbędne do wykonania połączenia elementów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(11)1 posłużyć się urządzeniami, narzędziami i przyrządami służącymi do obsługi i naprawy nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(11)2 dokonać wymiany uszkodzonych elementów zespołów i podzespołów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(11)3 zamontować wymieniane lub naprawione elementy zespołów i podzespołów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 2(12)1 posłużyć się urządzeniami, narzędziami i przyrządami służącymi do weryfikacji nadwozi i podwozi pojazdów samochodowych;
- 2(12)2 posłużyć się urządzeniami, narzędziami i przyrządami służącymi do obsługi i naprawy nadwozi i podwozi pojazdów samochodowych;
- 2(13)1 zakwalifikować elementy nadwozi i podwozi pojazdów samochodowych do naprawy lub wymiany;
- 2(13)2 rozpoznawać metody badań układów nadwozi i podwozi po naprawie w zależności od zakresu naprawy;
- 2(13)3 dobrać metody badania nadwozi i podwozi pojazdów samochodowych po naprawie.

#### Procesy konserwacji i zabezpieczania antykorozyjnego nadwozi pojazdów samochodowych

- 3(1)3 dobrać metody zabezpieczenia antykorozyjnego nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(1)4 określić zakres zabezpieczenia antykorozyjnego nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(2)1 rozpoznać materiały do zabezpieczenia antykorozyjnego nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(2)2 przygotować materiały do zabezpieczenia antykorozyjnego nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(2)3 posłużyć się materiałami do zabezpieczenia antykorozyjnego nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(3)1 przygotować elementy nadwozi pojazdów samochodowych do zabezpieczania antykorozyjnego;
- 3(3)2 dobrać materiały do zabezpieczania antykorozyjnego nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(3)3 dobrać sposób zabezpieczania antykorozyjnego nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(3)4 zorganizować stanowisko do zabezpieczania antykorozyjnego nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(5)1 posłużyć się urządzeniami, narzędziami i przyrządami służącymi do konserwacji elementów, zespołów i podzespołów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(5)2 wykonać konserwację zespołów i podzespołów nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(6)1 zinterpretować wynik konserwacji układów nadwozi pojazdów samochodowych po naprawie;
- 3(6)2 określić parametry jakościowe związane z naprawą i konserwacją nadwozi pojazdów samochodowych;
- 3(6)3 ocenić jakość wykonanej konserwacji na podstawie oględzin nadwozi pojazdów samochodowych.

## II. OPIS PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

### 1. Ocenianie uczniów odbywających zajęcia praktyczne

1. Celem zajęć praktycznych jest nabycie przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także przyswojenie postaw i zachowań niezbędnych w późniejszym wykonywaniu zawodu.
2. Cykl kształcenia w Centrum ma spowodować, że uczeń potrafi:
  - 1) czytać instrukcje, interpretować rysunki techniczne oraz schematy,
  - 2) zaplanować przebieg i sposób wykonania swojej pracy,
  - 3) posługiwać się instrukcjami użytkownika, tablicami, obliczać i dobrać parametry,
  - 4) posługiwać się podstawowymi narzędziami pomiarowymi i oceniać wyniki pomiarów,
  - 5) dobrać odpowiednie narzędzia i je nazywać,
  - 6) wykonywać podstawowe operacje związane z zawodem,
  - 7) posługiwać się elektronarzędziami,
  - 8) dobrać środki ochrony osobistej do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań,
  - 9) stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego,
  - 10) zaprezentować wykonaną przez siebie pracę i ocenić jej jakość,

- 11) podać zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach (oparzenia, omdlenia, skaleczenia).
3. Zajęcia realizowane w Centrum mają formę:
  - a) ćwiczeń praktycznych,
  - b) zadań produkcyjnych lub usługowych,
  - c) zajęć modułowych.
4. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia ujęte w podstawie programowej dla zawodu.
5. Wykaz wiadomości i umiejętności jest przedstawiany uczniom na pierwszych zajęciach odbywanych w danej pracowni.
6. Ocenie podlegają także działania i postawy ucznia zaprezentowane przez:
  - 1) punktualne przybycie na zajęcia,
  - 2) posiadanie kompletnego stroju roboczego,
  - 3) posiadanie znaczków narzędziowych,
  - 4) prowadzenie zeszytu zajęć praktycznych,
  - 5) umiejętność organizacji stanowiska pracy,
  - 6) zachowanie ładu i porządku na stanowisku pracy,
  - 7) jakość wykonania zadania praktycznego,
  - 8) wyczucie estetyki,
  - 9) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
  - 10) umiejętność współdziałania ucznia w zespole,
  - 11) poszanowanie mienia Centrum,
  - 12) przestrzeganie regulaminów Centrum,
  - 13) przestrzeganie przepisów bhp i dyscypliny pracy,
  - 14) zaangażowanie ucznia podczas wszystkich form zajęć praktycznych.

## 2. Zasady sprawdzania i oceniania

1. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 1) Formy ustne:
    - a) odpowiedź,
    - b) aktywność na instruktażu wstępnym, bieżącym i końcowym,
    - c) prezentacja wykonanego zadania praktycznego.
  - 2) Formy pisemne:
    - a) test,
    - b) kartkówka,
    - c) zadanie domowe.
  - 3) Formy praktyczne:
    - a) ćwiczenia,
    - b) wykonanie usługi,
    - c) sprawdzian praktyczny na stanowisku pracy.
2. Przyjęto następującą skalę ocen :
  - niedostateczny - 1
  - dopuszczający - 2
  - dostateczny - 3
  - dobry - 4
  - bardzo dobry - 5
  - celujący - 6
3. Oceny częściowe mogą być wystawiane z ( + ) lub ( - ), natomiast oceny śródroczne i roczne (semestralne) bez znaków dodatkowych.
4. Uczeń w trakcie każdego zajęcia praktycznych na pracowni może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
5. Uzyskane punkty, każdorazowo przeliczane są na ocenę podsumowującą zajęcia.
6. Ocena za poszczególne zajęcia jest określana na podstawie sumy punktów uzyskanych z:
  - formy ustnej lub pisemnej (można uzyskać maksymalnie 20 punktów),
  - formy praktycznej (można uzyskać maksymalnie 70 punktów),
  - aktywności ucznia na zajęciach (można uzyskać maksymalnie 10 punktów).
7. Ustala się następujące oceny za uzyskaną na zajęciach ilość punktów:

| OCENA     | ILOŚĆ PUNKTÓW |
|-----------|---------------|
| <b>6</b>  | 96 - 100      |
| <b>6-</b> | 91 – 95       |
| <b>5+</b> | 86 – 90       |

|           |         |
|-----------|---------|
| <b>5</b>  | 81 – 85 |
| <b>5-</b> | 76 – 80 |
| <b>4+</b> | 71 – 75 |
| <b>4</b>  | 66 – 70 |
| <b>4-</b> | 61 – 65 |
| <b>3+</b> | 56 – 60 |
| <b>3</b>  | 51 – 55 |
| <b>3-</b> | 46 – 50 |
| <b>2+</b> | 41 – 45 |
| <b>2</b>  | 36 – 40 |
| <b>2-</b> | 31 – 35 |
| <b>1+</b> | 26 – 30 |
| <b>1</b>  | 0 – 25  |

8. Część teoretyczna (ustne lub pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności) zajęć praktycznych powinna ocenić znajomość zagadnień poznanych na teoretycznych przedmiotach zawodowych, a stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego, jak też sprawdzać przyswojenie wiadomości i umiejętności poznanych przez ucznia na poprzednich zajęciach praktycznych.
9. Przy ocenianiu uczniów w części praktycznej zajęć pod uwagę powinny być brane następujące kryteria:
  - 1) planowanie zadania,
  - 2) organizacja pracy,
  - 3) realizacja zadania praktycznego z uwzględnieniem wymagań określonych w dokumentacji,
  - 4) wykonanie normy ilościowej,
  - 5) prezentowanie efektów wykonanego zadania,
  - 6) przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku pracy.
10. Nieprzestrzeganie działań i postaw wymienionych poniżej skutkuje obniżeniem punktacji (odliczenie 5 punktów za każdy nieprzestrzegany element) z części praktycznej zajęć:
  - 1) praca w niekompletnym stroju roboczym,
  - 2) brak zeszytu zajęć praktycznych,
  - 3) bałagan na stanowisku pracy,
  - 4) nieprzestrzeganie przepisów bhp,
  - 5) niewłaściwe uprzątnięcie stanowisk pracy,
  - 6) naruszenie dyscypliny pracy:
    - a) wnoszenie ubrań na pracownię,
    - b) siadanie na parapetach,
    - c) wychylanie się przez okna,
    - d) opuszczanie stanowiska pracy bez zezwolenia,
    - e) spożywanie posiłków w czasie zajęć,
    - f) przebieganie się przed zakończeniem zajęć.
11. Nieusprawiedliwione spóźnienie na zajęcia lub spóźnienie po przerwie skutkuje odliczeniem punktów, w ilości **1** punkt za każdą minutę spóźnienia nie więcej jednak niż **30** punktów.
12. Używanie przez ucznia telefonu komórkowego podczas zajęć, skutkuje przekazaniem komórki do depozytu na czas do zakończenia zajęć lub odliczeniem **30** punktów z części praktycznej zajęć.
13. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów).
14. Informacje o ocenach i postępach uczniów na zajęciach praktycznych, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgnąć w dzienniku elektronicznym, u wychowawcy oraz na comiesięcznych spotkaniach nauczycieli z rodzicami.

### 3. Szczegółowe kryteria oceny zajęć praktycznych

1. Z przeprowadzonej na początku zajęć formy ustnej lub pisemnej (test, kartkówka) sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
2. Testy sprawdzające wiedzę teoretyczną i umiejętności ucznia mogą zawierać pytania zamknięte (wybór poprawnych odpowiedzi spośród przedstawionych) i otwarte (wpisanie odpowiedzi), punktowane (w zależności od stopnia trudności) od 0-5 pkt.

3. Inną, stosowaną formą sprawdzania wiedzy teoretycznej i umiejętności ucznia mogą być kartkówki. Informację o ilości pytań i sposobie ich punktowania uczniowie otrzymają od nauczyciela, bezpośrednio przed ich napisaniem.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (test, kartkówka), po omówieniu są przekazywane uczniowi.
5. Za aktywność na instruktażu wstępnym i podczas zajęć w części praktycznej, uczeń może otrzymać od 0-10 punktów.
6. Przy ocenianiu aktywności ucznia na zajęciach brane będą pod uwagę:
  - czynny udział w instruktażach,
  - efektywne wykorzystanie czasu pracy,
  - kierowanie pracą zespołu, pomoc kolegom mającym trudności w opanowaniu umiejętności,
  - przejawianie inicjatywy na rzecz dodatkowych działań ćwiczeniowych lub usługowych.
7. Przy ocenianiu punktowym w części praktycznej zajęć na pracowniach samochodowych, pod uwagę będą brane następujące dokonania ucznia:
  - 1) 0 - 10 pkt. otrzymuje uczeń, który:
    - samodzielnie opracuje plan działania,
    - opisz kolejność i zakres poszczególnych czynności,
    - dobierze narzędzia i oprzyrządowanie
  - 2) 0 - 10 pkt. otrzymuje uczeń, który:
    - Umiejętnie korzysta z katalogów i normatywów,
  - 3) 0 - 10 pkt. otrzymuje uczeń, który:
    - umiejętnie postępuje w sytuacjach nietypowych,
    - pokonuje trudności związane z demontażem i montażem
  - 4) 0 - 15 pkt. otrzymuje uczeń, który:
    - weryfikuje części,
    - dokona niezbędnych pomiarów,
    - używa terminologii technicznej,
  - 5) 0 - 25 pkt. otrzymuje uczeń, który:
    - wykryje usterki w motocyklu i potrafi je naprawić,
    - dba o jakość wykonywanej przez siebie pracy,
    - zachowuje ład i porządek na stanowisku pracy,
    - wykazuje dbałość o narzędzia i materiały,
    - wykazuje troskę o samochód klienta.
8. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych lub nie zrealizowania określonego ćwiczenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni uzgodnić z nauczycielem prowadzącym sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wynikających z tematu. W przeciwnym razie otrzymuje 0 punktów a do dziennika elektronicznego wpisywana jest ocena niedostateczna (1).
9. Ocena końcowa z zajęć praktycznych odbytych w danej pracowni określana jest na podstawie średniej z ilości punktów uzyskanych za oceny bieżące na poszczególnych zajęciach.
10. Uczeń otrzymuje ocenę końcową niedostateczną za zajęcia odbyte w danej pracowni w przypadku gdy nie rozliczy więcej niż połowa zajęć na danej pracowni.
11. Istnieje możliwość podwyższenia oceny końcowej z zajęć praktycznych odbytych w danej pracowni. Warunkiem jest wykonanie na potrzeby pracowni lub Centrum pracy dodatkowej poza zajęciami.
12. Ocenę śródroczną lub roczną uczeń otrzymuje na podstawie ocen końcowych z zajęć praktycznych odbytych w poszczególnych pracowniach. Oceny końcowe z poszczególnych pracowni wpisywane są w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym i uzyskują wagę (5).
13. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną niedostateczną, w przypadku gdy otrzymał ocenę końcową niedostateczną z pracowni, w której zajęcia odbywały się w danym semestrze.
14. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie ustalają i wpisują w dzienniku elektronicznym przewidywaną ocenę śródroczną lub roczną.

*Przewiduje się samoocenę ucznia i ewaluację Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSOzp) po zakończeniu roku szkolnego, poprzez przeprowadzenie wśród uczniów ankiety dotyczącej oceny Systemu [arkusz ankiety w Załączniku nr 1PS].*

## Zajęcia praktyczne

## Pracownie samochodowe

**KARTA SAMOOCENY UCZNIA**

klasa.....

rok szk. ....

semestr .....

| <b>P Y T A N I E</b>                                       | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
|--|------------|------------|
| Miałem problemy ze zrozumieniem tematyki zajęć?            |            |            |
| Instruktaże wstępne były dla mnie zrozumiałe?              |            |            |
| Często miałem trudności w realizacji zadania praktycznego? |            |            |
| W przypadku trudności, starałem się pokonywać je sam?      |            |            |
| Jeżeli miałem trudności, prosiłem o pomoc nauczyciela?     |            |            |
| Kiedy miałem trudności, pomocy udzielili mi koledzy?       |            |            |
| Moim zdaniem zrobiłem duże postępy?                        |            |            |

## Ewaluacja Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO)

| <b>P Y T A N I E</b>  | <b>Odpowiedź</b> |            |
|---|------------------|------------|
|   | <b>TAK</b>       | <b>NIE</b> |
| Czy zawarte w PSO wymagania są dla Ciebie zrozumiałe?                 |                  |            |
| Czy sposób oceniania zawarty w PSO jest dla Ciebie zrozumiały?        |                  |            |
| Czy ocenianie jest prowadzone w sposób jawny?                         |                  |            |
| Czy wystawiane przez nauczyciela oceny są według Ciebie sprawiedliwe? |                  |            |