



Zespół Szkół Mechanicznych

Centrum Kształcenia Praktycznego Nr 2
im. św. Józefa w Białymstoku

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA
dla zawodu
Elektromechanik pojazdów samochodowych 741203

z przedmiotu

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE – wydział samochodowy

Białystok, 04 września 2017r.

I. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego umiejętności w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia wynikających z podstawy programowej.
2. Wykorzystanie wyników osiągnięć uczniów w planowaniu pracy nauczyciela.
3. Osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia:

Uczeń potrafi:

BHP

- (4)1. dokonać analizy możliwych zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związanych z wykonywaniem zadań zawodowych;
- (4)2. scharakteryzować sposoby przeciwdziałania zagrożeniom przy wykonywaniu zadań zawodowych;
- (7)1. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii do diagnostyki zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
- (7)2. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy do naprawy silnika pojazdu samochodowego;
- (7)3. zorganizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska do naprawy zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
- (8)1. rozpoznać środki ochrony indywidualnej podczas wykonywania naprawy zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
- (8)2. rozpoznać środki ochrony zbiorowej podczas wykonywania naprawy zespołów podzespołów pojazdów samochodowych;
- (8)3. zastosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej w zależności od rodzaju wykonywanych zadań zawodowych;
- (9)1. zastosować się do przepisów prawa dotyczącego ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska podczas naprawy zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
- (9)2. wskazać konsekwencje naruszenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas naprawy zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych;
- (10)1. rozpoznać stopień zagrożenia dla zdrowia i życia poszkodowanych;
- (10)2. powiadomić służby ratownicze;
- (10)3. udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

KPS

- (1)1. przestrzegać zasad kultury;
- (1)2. przestrzegać zasad etyki;
- (2)1. wykazywać kreatywność w realizacji zadań;
- (2)2. postępować konsekwentnie w realizacji zadań;
- (3)1. przewidywać skutki podejmowanych działań;
- (3)2. dokonywać analizy przypadków działań podejmowanych niezgodnie z zasadami;
- (4)1. przyjmować nowe rozwiązania zadań zawodowych;
- (4)2. zweryfikować postępowanie uwzględniając nowe założenia w rozwiązywaniu zadań zawodowych;
- (5)1. poradzić sobie ze stresem;
- (5)2. zastosować metody pracy ułatwiające wykonywanie zadań zawodowych;
- (6)1. aktualizować wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe;
- (6)2. wyszukiwać samodzielnie wiadomości powodujących samokształcenie;
- (7)1. wskazywać informacje objęte tajemnicą zawodową;
- (7)2. przestrzegać tajemnicy zawodowej;
- (8)1. ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania;
- (8)2. przewidywać skutki podejmowanych decyzji;
- (9)2. optymalizować uzyskiwane efekty działań;
- (10)1. współpracować w zespole;
- (10)2. wykonać zadania zawodowe zespołowo.

PKZ(MG.g)

- (1)1. wykonuje czynności kontrolno-obsługowe pojazdów;
- (2)1. stosuje przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego i kierujących pojazdami;
- (3)1. przestrzega zasad kierowania pojazdami;
- (4)1. wykonuje czynności związane z prowadzeniem i obsługą pojazdu samochodowego w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B.

PKZ(EE.a)

- (9) posłużyć się rysunkiem technicznym podczas prac montażowych i instalacyjnych;
- (10) dobrać narzędzia i przyrządy pomiarowe oraz wykonać prace z zakresu montażu mechanicznego elementów i urządzeń elektrycznych i elektronicznych;
- (11) wykonać prace z zakresu obróbki ręcznej.

MG.12

- 1.(8)1.ocenić stan techniczny elementów elektrycznych pojazdów samochodowych z zastosowaniem urządzeń diagnostycznych;
- 1.(8)2.ocenić stan techniczny elementów elektronicznych pojazdów samochodowych z zastosowaniem urządzeń diagnostycznych;
- 1.(3)1. wypełnia dokumentację związaną z przyjęciem pojazdu samochodowego;
- 1.(4)1. określa zakres diagnostyki układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych;
- 1.(6)1. wykonuje pomiary diagnostyczne układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych
- 2.(2)1. lokalizuje uszkodzenia układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych;
- 2.(4)1. sporządzić zapotrzebowanie na układy lub elementy elektryczne pojazdów samochodowych;
- 2.(4)2. sporządzić zapotrzebowanie na układy lub elementy elektroniczne pojazdów samochodowych;
- 2.(5)1. dobrać narzędzia i przyrządy do wykonania napraw układów elektrycznych pojazdów samochodowych i posłużyć się nimi;
- 2.(5)2. dobrać narzędzia i przyrządy do wykonania napraw układów elektronicznych pojazdów samochodowych i posłużyć się nimi;
- 2.(6)1. wykonać demontaż układów elektrycznych pojazdów samochodowych;
- 2.(6)2. wykonać demontaż układów elektronicznych pojazdów samochodowych;
- 2.(7)1. wymienić uszkodzone układy lub elementy elektryczne pojazdów samochodowych;
- 2.(7)2. wymienić uszkodzone układy lub elementy elektroniczne pojazdów samochodowych;
- 2.(8)1. wykonać regulacje elementów układów elektrycznych pojazdów samochodowych;
- 2.(8)2. wykonać regulacje elementów układów elektronicznych pojazdów samochodowych;
- 2.(9)1. sprawdzić działanie układów elektrycznych pojazdów samochodowych po naprawie;
- 2.(9)2. sprawdzić działanie układów elektronicznych pojazdów samochodowych po naprawie;
- 2.(10)1. przeprowadzić próby po naprawie układów elektrycznych pojazdów samochodowych;
- 2.(10)2. przeprowadzić próby po naprawie układów elektronicznych pojazdów samochodowych;
- 2.(11)1. sporządzić kalkulację kosztów wykonania usługi.

II. OPIS PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Ocenianie uczniów odbywających zajęcia praktyczne

1. Celem zajęć praktycznych jest nabycie przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także przyswojenie postaw i zachowań niezbędnych w późniejszym wykonywaniu zawodu.
2. Cykl kształcenia w Centrum ma spowodować, że uczeń potrafi:
 - 1) czytać instrukcje, interpretować rysunki techniczne oraz schematy,
 - 2) zaplanować przebieg i sposób wykonania swojej pracy,
 - 3) posługiwać się instrukcjami użytkownika, tablicami, obliczać i dobrać parametry,
 - 4) posługiwać się podstawowymi narzędziami pomiarowymi i oceniać wyniki pomiarów,
 - 5) dobrać odpowiednie narzędzia i je nazywać,
 - 6) wykonywać podstawowe operacje związane z zawodem,
 - 7) posługiwać się elektronarzędziami,
 - 8) dobrać środki ochrony osobistej do rodzaju i zakresu wykonywanych zadań,
 - 9) stosować zasady bezpiecznej i higienicznej pracy, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego,
 - 10) zaprezentować wykonaną przez siebie pracę i ocenić jej jakość,
 - 11) podać zasady udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach (oparzenia, omdlenia, skaleczenia).
3. Zajęcia realizowane w Centrum mają formę:
 - a) ćwiczeń praktycznych,
 - b) zadań produkcyjnych lub usługowych,
 - c) zajęć modułowych.
4. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności ucznia ujęte w podstawie programowej dla zawodu.
5. Wykaz wiadomości i umiejętności jest przedstawiany uczniom na pierwszych zajęciach odbywanych w danej pracowni.
6. Ocenie podlegają także działania i postawy ucznia zaprezentowane przez:

- 1) punktualne przybycie na zajęcia,
- 2) posiadanie kompletnego stroju roboczego,
- 3) posiadanie znaczków narzędziowych,
- 4) prowadzenie zeszytu zajęć praktycznych,
- 5) umiejętność organizacji stanowiska pracy,
- 6) zachowanie ładu i porządku na stanowisku pracy,
- 7) jakość wykonania zadania praktycznego,
- 8) wyczuwanie estetyki,
- 9) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
- 10) umiejętność współdziałania ucznia w zespole,
- 11) poszanowanie mienia Centrum,
- 12) przestrzeganie regulaminów Centrum,
- 13) przestrzeganie przepisów bhp i dyscypliny pracy,
- 14) zaangażowanie ucznia podczas wszystkich form zajęć praktycznych.

2. Zasady sprawdzania i oceniania

1. Obowiązują następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - 1) Formy ustne:
 - a) odpowiedź,
 - b) aktywność na instruktażu wstępnym, bieżącym i końcowym,
 - c) prezentacja wykonanego zadania praktycznego.
 - 2) Formy pisemne:
 - a) test,
 - b) kartkówka,
 - c) zadanie domowe.
 - 3) Formy praktyczne:
 - a) ćwiczenia,
 - b) wykonanie usługi,
 - c) sprawdzian praktyczny na stanowisku pracy.
2. Przyjęto następującą skalę ocen :
 - niedostateczny - 1
 - dopuszczający - 2
 - dostateczny - 3
 - dobry - 4
 - bardzo dobry - 5
 - celujący - 6
3. Oceny cząstkowe mogą być wystawiane z (+) lub (-), natomiast oceny śródroczne i roczne (semestralne) bez znaków dodatkowych.
4. Uczeń w trakcie każdych zajęć praktycznych na pracowni może zdobyć maksymalnie 100 punktów.
5. Uzyskane punkty, każdorazowo przeliczane są na ocenę podsumowującą zajęcia.
6. Ocena za poszczególne zajęcia jest określana na podstawie sumy punktów uzyskanych z:
 - formy ustnej lub pisemnej (można uzyskać maksymalnie 20 punktów),
 - formy praktycznej (można uzyskać maksymalnie 70 punktów),
 - aktywności ucznia na zajęciach (można uzyskać maksymalnie 10 punktów).
7. Ustala się następujące oceny za uzyskaną na zajęciach ilość punktów:

OCENA	ILOŚĆ PUNKTÓW
6	96 - 100
6-	91 – 95
5+	86 – 90
5	81 – 85
5-	76 – 80
4+	71 – 75
4	66 – 70
4-	61 – 65
3+	56 – 60
3	51 – 55

3-	46 – 50
2+	41 – 45
2	36 – 40
2-	31 – 35
1+	26 – 30
1	0 – 25

8. Część teoretyczna (ustne lub pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności) zajęć praktycznych powinna ocenić znajomość zagadnień poznanych na teoretycznych przedmiotach zawodowych, a stanowiących podbudowę teoretyczną do realizacji zadania praktycznego, jak też sprawdzać przyswojenie wiadomości i umiejętności poznanych przez ucznia na poprzednich zajęciach praktycznych.
9. Przy ocenianiu uczniów w części praktycznej zajęć pod uwagę powinny być brane następujące kryteria:
 - 1) planowanie zadania,
 - 2) organizacja pracy,
 - 3) realizacja zadania praktycznego z uwzględnieniem wymagań określonych w dokumentacji,
 - 4) wykonanie normy ilościowej,
 - 5) prezentowanie efektów wykonanego zadania,
 - 6) przestrzeganie przepisów BHP na stanowisku pracy.
10. Nieprzestrzeganie działań i postaw wymienionych poniżej skutkuje obniżeniem punktacji (odliczenie 5 punktów za każdy nieprzestrzegany element) z części praktycznej zajęć:
 - 1) praca w niekompletnym stroju roboczym,
 - 2) brak zeszytu zajęć praktycznych,
 - 3) bałagan na stanowisku pracy,
 - 4) nieprzestrzeganie przepisów bhp,
 - 5) niewłaściwe uprzątnięcie stanowisk pracy,
 - 6) naruszenie dyscypliny pracy:
 - a) wnoszenie ubrań na pracownię,
 - b) siadanie na parapetach,
 - c) wychylanie się przez okna,
 - d) opuszczanie stanowiska pracy bez zezwolenia,
 - e) spożywanie posiłków w czasie zajęć,
 - f) przebieganie się przed zakończeniem zajęć.
11. Nieusprawiedliwione spóźnienie na zajęcia lub spóźnienie po przerwie skutkuje odliczeniem punktów, w ilości **1** punkt za każdą minutę spóźnienia nie więcej jednak niż **30** punktów.
12. Używanie przez ucznia telefonu komórkowego podczas zajęć, skutkuje przekazaniem komórki do depozytu na czas do zakończenia zajęć lub odliczeniem **30** punktów z części praktycznej zajęć.
13. Oceny są jawne, zarówno dla ucznia jak i rodziców (prawnych opiekunów).
14. Informacje o ocenach i postępach uczniów na zajęciach praktycznych, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zasięgnąć w dzienniku elektronicznym, u wychowawcy oraz na comiesięcznych spotkaniach nauczycieli z rodzicami.

3. Szczegółowe kryteria oceny zajęć praktycznych

1. Z przeprowadzonej na początku zajęć formy ustnej lub pisemnej (test, kartkówka) sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
2. Testy sprawdzające wiedzę teoretyczną i umiejętności ucznia mogą zawierać pytania zamknięte (wybór poprawnych odpowiedzi spośród przedstawionych) i otwarte (wpisanie odpowiedzi), punktowane (w zależności od stopnia trudności) od 0-5 pkt.
3. Inną, stosowaną formą sprawdzania wiedzy teoretycznej i umiejętności ucznia mogą być kartkówki. Informację o ilości pytań i sposobie ich punktowania uczniowie otrzymają od nauczyciela, bezpośrednio przed ich napisaniem.
4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne (test, kartkówka), po omówieniu są przekazywane uczniowi.
5. Za aktywność na instruktażu wstępnym i podczas zajęć w części praktycznej, uczeń może otrzymać od 0-10 punktów.
6. Przy ocenianiu aktywności ucznia na zajęciach brane będą pod uwagę:
 - czynny udział w instruktażach,
 - efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - kierowanie pracą zespołu, pomoc kolegom mającym trudności w opanowaniu umiejętności,

- przejawianie inicjatywy na rzecz dodatkowych działań ćwiczeniowych lub usługowych.
7. Przy ocenianiu punktowym w części praktycznej zajęć na pracowniach samochodowych, pod uwagę będą brane następujące dokonania ucznia:
 - 1) 0 - 10 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - samodzielnie opracuje plan działania,
 - opíše kolejność i zakres poszczególnych czynności,
 - dobierze narzędzia i oprzyrządowanie
 - 2) 0 - 10 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - Umiejętnie korzysta z katalogów i normatywów,
 - 3) 0 - 10 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - umiejętnie postępuje w sytuacjach nietypowych,
 - pokonuje trudności związane z demontażem i montażem
 - 4) 0 - 15 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - weryfikuje części,
 - dokona niezbędnych pomiarów,
 - używa terminologii technicznej,
 - 5) 0 - 25 pkt. otrzymuje uczeń, który:
 - wykryje usterki w motocyklu i potrafi je naprawić,
 - dba o jakość wykonywanej przez siebie pracy,
 - zachowuje ład i porządek na stanowisku pracy,
 - wykazuje dbałość o narzędzia i materiały,
 - wykazuje troskę o samochód klienta.
 8. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach praktycznych lub nie zrealizowania określonego ćwiczenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni uzgodnić z nauczycielem prowadzącym sposób uzupełnienia wiadomości i umiejętności wynikających z tematu. W przeciwnym razie otrzymuje 0 punktów a do dziennika elektronicznego wpisywana jest ocena niedostateczna (1).
 9. Ocena końcowa z zajęć praktycznych odbytych w danej pracowni określana jest na podstawie średniej z ilości punktów uzyskanych za oceny bieżące na poszczególnych zajęciach.
 10. Uczeń otrzymuje ocenę końcową niedostateczną za zajęcia odbyte w danej pracowni w przypadku gdy nie rozliczy więcej niż połowa zajęć na danej pracowni.
 11. Istnieje możliwość podwyższenia oceny końcowej z zajęć praktycznych odbytych w danej pracowni. Warunkiem jest wykonanie na potrzeby pracowni lub Centrum pracy dodatkowej poza zajęciami.
 12. Ocenę śródroczną lub roczną uczeń otrzymuje na podstawie ocen końcowych z zajęć praktycznych odbytych w poszczególnych pracowniach. Oceny końcowe z poszczególnych pracowni wpisywane są w dzienniku elektronicznym kolorem czerwonym i uzyskują wagę (5).
 13. Uczeń otrzymuje ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną niedostateczną, w przypadku gdy otrzymał ocenę końcową niedostateczną z pracowni, w której zajęcia odbywały się w danym semestrze.
 14. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie ustalają i wpisują w dzienniku elektronicznym przewidywaną ocenę śródroczną lub roczną.

Przewiduje się samoocenę ucznia i ewaluację Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSOzp) po zakończeniu roku szkolnego, poprzez przeprowadzenie wśród uczniów ankiety dotyczącej oceny Systemu [arkusz ankiety w Załączniku nr 1PS].

Zajęcia praktyczne

Pracownie samochodowe

KARTA SAMOOCENY UCZNIA

klasa.....

rok szk. semestr

P Y T A N I E	TAK	NIE
Miałem problemy ze zrozumieniem tematyki zajęć?		
Instruktaże wstępne były dla mnie zrozumiałe?		
Często miałem trudności w realizacji zadania praktycznego?		
W przypadku trudności, starałem się pokonywać je sam?		
Jeżeli miałem trudności, prosiłem o pomoc nauczyciela?		
Kiedy miałem trudności, pomocy udzielili mi koledzy?		
Moim zdaniem zrobiłem duże postępy?		

Ewaluacja Przedmiotowego Systemu Oceniania (PSO)

P Y T A N I E	Odpowiedź	
	TAK	NIE
Czy zawarte w PSO wymagania są dla Ciebie zrozumiałe?		
Czy sposób oceniania zawarty w PSO jest dla Ciebie zrozumiały?		
Czy ocenianie jest prowadzone w sposób jawny?		
Czy wystawiane przez nauczyciela oceny są według Ciebie sprawiedliwe?		